



T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTİ



ESOGÜ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ

SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Eskişehir

Ocak 2025

SUNUŞ

2013-2014 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan Sanat ve Tasarım Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü'nden oluşmaktadır. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nde; 2 Profesör Doktor, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi, Görsel Sanatlar Bölümü'nde; 2 Profesör, 1 Doçent Doktor, 2 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde; 1 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi (bir tanesi yabancı uyruklu) ve 1 Araştırma Görevlisi görev almaktadır (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/511/akademik-kadro>). Fakültede Görsel İletişim Tasarımı, Görsel Sanatlar Bölümü ve 2022-2023 Eğitim yılında Endüstriyel Tasarım Bölümünün öğrenci olarak aktif hale gelmesiyle lisans öğrenci sayısı toplam 683'tir (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/503/fakulte-istatistikleri>). Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı altında, 21 yüksek lisans ve 20 sanatta yeterlilik olmak üzere toplam 41 lisansüstü öğrenciye eğitim verilmektedir (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/503/fakulte-istatistikleri>).

Bu raporda 2024 takvim yılı sonu itibariyle fiziksel mekânlar, insan kaynakları ve eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilgi verilecektir.

Prof. Dr. Şirin ŞENGEL

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

Sanat ve Tasarım Fakültesi, eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, özgün, bağımsız ve yenilikçi sanat ve tasarım üretimlerini toplumla paylaşarak toplumun estetik algı ve beğeni düzeylerini geliştirmeyi, disiplinlerarası yaklaşımı benimseyen yenilikçi vizyonu ilke edinen mezunlar, sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmeyi görev edinmiştir (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/500/misyon-ozgorev>).

Vizyon (Özbakış)

Analitik düşünmeyi, eleştirel bakış açısını edinen, disiplinlerarası düşünce ile yaratıcılığı birleştirebilen, güncel teknolojiyi kullanarak kendi alanına uyarlayabilen, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile çevre dostu, özgüveni yüksek, öğrenme merak ve isteğini canlı tutan ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir, saygın ve özgün bir sanat ve tasarım fakültesi olmak (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/501/vizyon-ozbakis>).

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuş olan Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Yasasına ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine" göre belirlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre;

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Görev, yetki ve sorumlulukları

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üyeden oluşur. Fakülte Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Görev, yetki ve sorumlulukları

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Görevleri:

1. Fakülte Sekreteri, Fakülte İdari Teşkilatı bünyesinde yer alır.
2. İdari personelin amiridir.
3. Fakültenin idari ve iç hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.
4. İdari personelin çalışmalarını kontrol ve takip eder.
5. Oy hakkı olmaksızın kurullara raportörlük yapar.

Bölümler

Fakültede, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve Lisans düzeyini de içeren eğitim-öğretim alanında 3 bölüm (Görsel İletişim Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü) bulunmaktadır.

Bölümler Bölüm Başkanları tarafından yönetilir, Bölüm Başkanı, birden fazla anabilimdalı bulunan bölümlerde, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim dalları başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Atama Rektöre bildirilir. Tek anabilim dalı olan bölümlerde Bölüm Başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından bölüm kurulunun önerisi üzerine dekan tarafından atanır. Dekan, atamaları Rektöre bildirir.

Bölüm Başkanı

Görevleri:

1. Bölümün her düzeydeki eğitim- öğretim ve araştırmalarından sorumludur.
2. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
3. Bölüm Başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
4. Bölüm Başkanı, bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
5. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunar.
6. Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim üyeleri arasından iki kişiyi üç yıllık bir süre için bölüm başkan yardımcısı olarak atayabilir.

Bölüm Kurulu

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümde bulunan tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilimdalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalları başkanlarından oluşur.

Görevleri:

Bölüm başkanının belirlediği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim- öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun önerileri, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anasanat Dalı

Her bölüm, birbirinin tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşur. Anabilim dallarının kurulması ve kaldırılması doğrudan doğruya Yüksek Öğretim Kurulunun Kararına bağlıdır. Anabilim dalında yer alan öğretim üyeleri arasından profesörler, profesörlerin yokluğunda doçentler, doçentlerin yokluğunda doktora öğretim üyeleri, onlarında bulunmadığı durumda öğretim görevlileri arasından, anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince bir Anabilim Dalı Başkanı seçilir. Anabilim Dalı Başkanı olabilecek öğretim üyesiveya öğretim elemanı sayısı en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar Rektöre bildirilir.

Görevleri:

Bölümü oluşturan en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

Anabilim Dalı Kurulu

Anabilim dalı kurulu, anabilim dalı başkanlarından oluşur. Bir anabilim dalından oluşan bölümlerde anabilim dalı kurulu, tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur.

Görevleri:

Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Öğrenci Temsilciliği

Ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirleyerek, yönetim organlarına bildirilmesi ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmak amacını taşır. Yükseköğretim Kanunu, Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine tabidir.

Sınıf Temsilcisi: Fakülteye ait her bölümün her sınıfının (ikinci öğretim dâhil) kayıtlı öğrencilerinin iki yıl süre ile seçtiği birer öğrencidir.

Bölüm Öğrenci Temsilcisi: Bir bölümde yer alan tüm sınıflardan seçilen sınıf öğrencilerinin bir araya gelerek oluşturdukları kurul içinden kurulu oluşturan sınıf temsilcileri tarafından salt çoğunluk ile iki yılı süre ile seçilen öğrenci temsilcisidir.

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Bölüm temsilcilerinin kendi aralarından bir yıl süre ile ve salt çoğunlukla seçtiği öğrenci temsilcisidir. Üniversite Öğrenci Konseyi'nin üyesidir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Sanat ve Tasarım Fakültesi, ESOĞÜ Meşelik Yerleşkesi'nde Hukuk Fakültesi ile ortaklaşa kullandığımız toplam 1929 m² ve 6 katlı Ana bina ve 2 katlı olan ek binamızda Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü olarak faaliyette bulunmaktadır. Eğitim – öğretim faaliyetleri Hukuk Fakültesi ile ortak kullanımda olan Ana binamızda Dekanlık, Akademik ve İdari çalışma ofisleri, Kurumsal derslikler, Bilgisayar laboratuvarları, Atölyeler, Toplantı salonu, Konferans salonu, Sergi salonları ve Kantin bulunmaktadır. Ek binamızda Atölyeler yer almaktadır.

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Yeri	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 ve Üzeri Kişilik	Toplam
Amfi Sayısı							0
Sınıf Sayısı	3	1		1			5
Atölye Sayısı	9	3					12
Diğer (Fotograf Stüdyosu)	1						1
Diğer (Karanlık Oda)	1						1
Laboratuvarlar Sayısı	Bilgisayar Eğitimi	3					3
	Diğer (Malzeme ve Dijital Üretim Laboratuvarı)		1				1
Toplam	17	5	0	1	0	0	23

Tablo 2. Öğrenci Başına Düşen Derslik ve Laboratuvar Alanı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Alanı (m ²)	Toplam Laboratuvar Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Laboratuvar Alanı (m ²)
Sanat ve Tasarım Fakültesi	683	1316	228	1,93	0,33
Toplam	683	1316	228	1,93	0,33

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonu / Bina Adı	0 - 50 Kişilik Salon Adedi	51-75 Kişilik Salon Adedi	76 -100 Kişilik Salon Adedi	101-150 Kişilik Salon Adedi	151-250 Kişilik Salon Adedi	251 ve Üzeri Kişilik Salon Adedi	Toplam
Toplantı Salonu	1						1
Konferans Salonu					1		1
Toplam	1	0	0	0	1	0	2

Tablo 4. Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Restoran

Alanın Adı	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	245	200
Toplam	1	245	200

1.3. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m ²)	Kullanan (Kişi Sayısı)	
Akademik Personel Hizmet Alanı	Çalışma Odası	26	492	22
Toplam	26	492	22	

Tablo 8. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m ²)	Kullanan (Kişi Sayısı)
İdari Personel Hizmet Alanı	Servis		
	Çalışma Odası	12	164
Toplam	12	164	14

1.6. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 11. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar / Depo	4	119
Arşiv	1	20
Atölye	12	1158
Toplam	17	1297

2. Örgüt Yapısı

Şekil 1. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Teşkilat Şeması

(<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/630/teskilat-semasi>)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Araçlar

Tablo 13. Teknolojik Araçlar

Teknolojik Araçlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	146
Taşınabilir Bilgisayar	4
Projeksiyon	21
Tepegöz	1

Yazıcı	7
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	13
Kamera	3
Televizyon	2
Tarayıcı	2
Müzik Seti	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademi Personel Bilgileri

Tablo 19. Akademik Personelin Ünvanları Dağılımı

Akademik Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E
Prof. Dr.	2		2		2	
Prof.	2		2		2	
Doç. Dr.	2		2		1	1
Doç.	4		4		4	
Dr. Öğr. Üyesi	4		4		3	1
Öğr. Gör. Dr.	1		1			1
Öğr. Gör	4		4		3	1
Arş. Gör. Dr.	1		1		1	
Arş. Gör.	3		3		1	
Toplam	23	0	23	0	17	4

Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğr. Gör.	Japonya	Endüstriyel Tasarım Bölümü

Tablo 21. Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri

Ünvan	Sayısı
Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	1
Doç.	2
Dr. Öğr. Üyesi	1

Tablo 23. Görevlendirilen (2547 sayılı kanununun 31. Madde ve 40 a. Bendine Göre) Öğretim Elemanlarının Sayısı ve Oranı

Görevlendirilen	Öğretim Elmanı	(%)
31.Maddeye Göre Çalışan Personel Sayısı	10	52,00%
40.Madde a. Bendine Göre Çalışan Personel Sayısı	9	48,00%
Toplam	19	1

Tablo 24. Akademik Personel Hizmet Süreleri

Hizmet Dağılımı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	8	4	5
Kişi Sayısı (%)	17,00%	5	5,00%	34,00%	17,00%	22%

Tablo 25. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		1	2	4	12	4
Kişi Sayısı (%)		5,00%	9,00%	17,00%	52%	17%

Tablo 26. Öğr. Üyelerinin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör Sayısı		Doçent Sayısı		Dr. Öğr. Üyesi Sayısı	
	K	E	K	E	K	E
Görsel İletişim Tasarımı	2		2		2	
Görsel Sanatlar	2		3			
Endüstriyel Tasarım				1	1	

4.2. İdari Personel Bilgileri

Tablo 27. İdari Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Sınıflar	Kadro		Cinsiyet	
	Dolu	Boş	K	E
Genel İdari Hizmetler	7		3	4
Teknik Hizmetler	3			3
Yardımcı Hizmetler	2			2
Toplam	12	0	3	9

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Dağılımı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		6		6	

Kişi Sayısı (%)		50%		50,00%	
-----------------	--	-----	--	--------	--

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Dağılımı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		3		3	1	5
Kişi Sayısı (%)		25,00%		25,00%	9,00%	41,00%

Tablo 30. İdari Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	3	5
Kişi Sayısı (%)	9	9,00%	9,00%	9,00%	25,00%	41,00%

4.3. Sözleşmeli Personel Bilgileri

Tablo 31. Sözleşmeli Personelin Bütçe Türüne Göre Dağılımı

Bütçe Türü	Sözleşme Şekli	Kadro		Cinsiyet	
		Dolu	Boş	K	E
Merkez	657 4/B	2		1	1

Tablo 32. Sözleşmeli Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Kadro veya Pozisyon Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Destek Personeli	1		1

Tablo 33. Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1		1	
Kişi Sayısı (%)		50,00%		50,00%	

Tablo 34. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Kişi Sayısı (%)	100,00%					

Tablo 35. Sözleşmeli Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	1		1			
Kişi Sayısı (%)	50,00%		50,00%			

4.4. Personel Bilgileri**Tablo 36. İşçi Personel Bilgileri**

Sözleşme Şekli	Cinsiyet		Toplam
	K	E	
657 4/D	2		2
Toplam	2	0	2

Tablo 37. İşçi Personelin Bütçe Türüne Göre Dağılımı

Bütçe Türü	Sözleşme Şekli	Kadro		Cinsiyet	
		Dolu	Boş	K	E
Merkez	657 4/D	2		2	
Toplam	0	2	0	2	0

Tablo 38. İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1			
(%)	50,00%	50,00%			

Tablo 39. İşçi Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
(%)			50,00%	50,00%		

Tablo 40. İşçi Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
(%)				50,00%		50,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Akademik Hizmetler

Eğitim Öğretim Hizmetleri

Tablo 41. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Görsel Sanatlar	31	91	122	0	0	0	31	91	122
Endüstriyel Tasarım	36	79	115	0	0	0	36	79	115
Görsel İletişim Tasarımı	170	276	446	0	0	0	170	276	446
Toplam	237	446	683	0	0	0	237	446	683

Tablo 43. Öğrenci Kontenjanları Önlisans- Lisans

Birim Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen (Okul Birincisi Dahil)	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
Görsel Sanatlar	30(Yetenek Sınavı)		30	100%
Endüstriyel Tasarım	20		20	100%
Görsel İletişim Tasarımı	70		70	100%
Toplam	50		50	

Tablo 44. Bölümlerarası Yatay Geçiş Yapan ve Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Güz Dönemi			Bahar Dönemi		Toplam
	Bölümler Arası	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	
Endüstriyel Tasarım	0	4	0	0	0	4
Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0	0
Görsel İletişim Tasarımı	0	8	0	0	0	8
Toplam	0	12	0	0	0	12

Tablo 46. Çeşitli Nedenlerle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İsteği İle	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık	Diğer	Disiplin	
Görsel Sanatlar	15					15
Endüstriyel Tasarım	2					2
Görsel İletişim Tasarımı	3					3
Toplam	20	0	0	0	0	20

Tablo 47. Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geliş Durumlarına Göre Dağılımı

Birimin Adı	Devlet Burslusu	Yös'ü	İslam Kalkınma Bankası Burslusu	K.K.T.C	Kendi İmkânları İle Okuyan	Toplam
Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0	0
Endüstriyel Tasarım	0	0	0	0	2	2
Görsel İletişim Tasarımı	11	22	0	0	0	33
Toplam	11	22	0	0	2	35

Tablo 48. Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora Mezun Öğrenci Sayıları

Birimi	Toplam
Görsel Sanatlar	19
Endüstriyel Tasarım	0
Görsel İletişim Tasarımı	61
Toplam	61

Tablo 49. Birimlere Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı (%)
	K	E	Toplam		
Görsel Sanatlar	0	0	0	122	0
Endüstriyel Tasarım	1	1	2	115	1,8%
Görsel İletişim Tasarımı	18	15	33	446	7,4%
Toplam	19	16	35	683	5,1%

Tablo 50. Öğrenci Sayısının Öğretim Üyesine Oranı

Birim Adı	I.Öğretim			I. Öğretim Toplamı			Öğrenci Sayısının Öğretim Üyesine Oranı
	K	E	T	K	E	T	
Görsel Sanatlar	31	91	122	31	91	122	18,5%
Endüstriyel Tasarım	36	79	115	36	79	115	50%
Görsel İletişim Tasarımı	170	276	446	170	276	446	10,4 %
Toplam	237	446	683	237	446	683	7,1%

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi

tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sanat ve Tasarım Fakültesinin amacı, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip, sanat ve tasarım pratiklerini disiplinlerarası bir yaklaşım ile yaratıcılığı birleştirerek şekillendirebilen, bilimsel araştırmaları destekleyen ve teşvik eden, güncel teknolojiyi kullanarak kendi alanına uyarlayabilen, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci gelişmiş, özgüveni yüksek, öğrenme merak ve isteğini canlı tutan, özgür, yenilikçi, girişimci, topluma ve çevreye sanat tasarım ve bilim ile katkıda bulunan, milli değerlere duyarlı, sorumluluk bilinci yüksek üretken ve lider profesyoneller yetiştirmektir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/623/fakultemiz-stratejik-hedef-ve-amaclari>

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Eğitim programlarını öğrenci merkezli, çıktı sonuç odaklı ve uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek	1. Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır
2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek	1. Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır 2. Eğitim ve Araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
3. Eğitim altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.	1. Fakültemizde kurulan kitaplığa kayıtlı kaynaklar daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla üniversite kütüphanesine bağışlanmıştır. 2. Dersliklerin sayısını arttırılacaktır 3. Eğitim donanımlarının arttırılmasını ve mevcut olanların iyileştirilmesini sağlanacaktır
4. Akademik personelin bilimsel/sanatsal araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.	1. Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı, sergi ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi sağlanacaktır

5. İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek	1.İleri Teknoloik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projeler önerileri teşvik edilecektir
6. Yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.	1. Sunulan sosyal hizmetler sürdürülecek,ve iyileştirilecektir. 2. Yerleşke içinde fiziksel ve sosyal olanaklar iyileştirilecektir
7. Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek.	1. Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri desteklenecektir.
8. Yerleşke master planını, kullanıcı ihtiyaçlarını, engelli öğrenci ile personelin ihtiyaçlarını ve yerleşke estetiğini göz önüne alarak yenilemek.	1. Fiziki alanlar engellilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenecektir.
9. Yaşam boyu eğitim kapsamında toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika ve eğitim programları düzenlemek.	1. Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir
10. Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini arttırmak.	1. İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim alanlarındaki faaliyetlerini yükseköğretimin ulusal ve evrensel değerlerine göre tasarlayarak etkin bir şekilde yürütmek, Kalite Yönetim Sistemi Standartları ve Üniversitemizin belirlenen kalite ilkeleri doğrultusundaki temel değerlerinden ödün vermeden iyileştirerek sürdürebilmek amacıyla kalite politikamızı sunmaktayız:

<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/621/fakulte-kalite-politikasi>

Değerler ve İlkeler Değerler:

- Yaratıcılık: Her bireyin yaratıcı potansiyelini ortaya çıkarmasını ve özgün fikirler geliştirmesini desteklemek.
- Özgünlük: Sanat ve tasarımda özgün ve yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek.
- Etik Değerler: Tüm faaliyetlerimizde etik kurallara ve profesyonel standartlara uyum göstermek.
- Toplumsal Sorumluluk: Topluma karşı sorumluluk bilinciyle hareket etmek, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemek.

İlkeler:

- Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli olarak desteklemek.
- Akademik özgürlüğü ve bilimsel araştırma etiğini savunmak.
- Eşitlik ve çeşitliliği teşvik etmek, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmasını amaçlamak.

Eğitim ve Öğretim Kalitesi Eğitim Programları:

- Eğitim programlarımızı, sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına göre sürekli güncellemek.
- Müfredatımızı, güncel sanat ve tasarım trendlerini ve teknolojilerini içerecek şekilde düzenlemek.
- Disiplinler arası eğitim ve işbirliği projelerini teşvik etmek.

Uygulamalı Eğitim:

- Öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerini sağlamak.
- Atölye çalışmaları, staj programları ve projelerle öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanmalarını desteklemek.

Eğitim Teknolojileri:

- Modern eğitim teknolojilerini ve yöntemlerini kullanarak eğitim kalitesini artırmak.
- Çevrimiçi eğitim materyalleri ve kaynaklar sağlayarak, öğrencilerin esnek öğrenme imkanlarına erişimini desteklemek.

Araştırma ve Geliştirme Araştırma Destekleri:

- Akademik kadromuzun araştırma faaliyetlerini destekler ve teşvik etmek.

- Araştırma projeleri için finansman, kaynak ve altyapı desteği sağlamak.

Yenilikçilik ve İşbirliği:

- Disiplinler arası ve yenilikçi projelere öncelik vermek.
- Ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel işbirliklerini teşvik etmek.

Araştırma Yayını ve Paylaşımı:

- Araştırma sonuçlarını toplumla paylaşarak bilime ve sanata katkıda bulunmak.
- Bilimsel dergilerde yayın yapmayı ve konferanslara katılımı teşvik etmek.

Toplumsal Katkı Toplumla İşbirliği:

- Sanat ve tasarım alanında toplumsal projelere katılır ve destek vermek.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle ortak projeler geliştirmek.

Sanat Etkinlikleri:

- Yerel ve ulusal düzeyde sanat etkinliklerine katkıda bulunmak ve öncülük etmek.
- Sergiler, atölye çalışmaları, seminerler ve konferanslar düzenleyerek toplumun sanat ve tasarıma olan ilgisini artırmak.

Eğitim ve Farkındalık:

- Okullar ve diğer eğitim kurumlarıyla işbirliği yaparak, genç nesillere sanat ve tasarımı tanıtmak.

Sürekli İyileştirme Kalite Yönetim Sistemi:

- Eğitim ve yönetim süreçlerimizi sürekli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun bir kalite yönetim sistemi geliştirmek.

Geri Bildirim ve Değerlendirme:

- Öğrenci, akademik ve idari personel geri bildirimlerini değerlendirerek politikalarımızı güncellemek.
- Anketler, odak grupları ve diğer geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemek.

Performans İzleme:

- Eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinin performansını düzenli olarak ölçmek.
- Performans verilerine dayalı olarak stratejik planlama ve iyileştirme çalışmaları yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Özel Bütçe

1.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 66. Maliyet Değerlendirme Tablosu

Yurtiçi Görevlendirme Sayısı(adet)	21
Yurtdışı Görevlendirme Sayısı(adet)	0
Yurtiçi Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı(adet)	21
Yurtdışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı(adet)	0
Yurtiçi Görevlendirmeye Katılan Personele Ödenen Yolluk Tutarı(TL)	20.650,03

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Disiplinlerarası Yaklaşım: Fakültemizde öğrenci alan üç bölüm (Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel Sanatlar Bölümü ve Endüstriyel Tasarım Bölümü), disiplinlerarası iş birliğini destekleyen eğitim ve proje fırsatları sunmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin geniş perspektifler kazanmasını sağlamaktadır.

Bilimsel ve Sanatsal Başarılar: Akademik personelimiz, bilimsel ve sanatsal çalışmalarıyla hem ulusal hem de uluslararası platformlarda başarı göstermekte, prestijli ödüller ve yayınlarla fakültemizin akademik itibarını yükseltmektedir.

Mesleki Uzmanlık ve Çeşitlilik: Mesleğinde uzman, farklı disiplinlerden gelen öğretim elemanlarımızın varlığı, öğrencilerimizin hem teorik hem de uygulamalı eğitimlerini zenginleştirmektedir.

Toplumsal Fayda ve Katılım: Fakültemiz, sanatsal etkinliklerle başta Eskişehir halkı olmak üzere toplumu bir araya getirerek toplumsal faydayı artırmakta ve kültürel çeşitliliğe katkıda bulunmaktadır.

Dijitalleşme ve Teknolojik Uyum: Eğitim süreçlerimiz, dijital araç ve teknolojilerin etkin kullanımını içermektedir.

Uluslararasılaşma: Fakültemiz, uluslararası öğrenci değişim programları ve iş birlikleri ile farklı kültürlerden öğrencileri bir araya getirmekte, küresel bir öğrenme ve paylaşım ortamı yaratmaktadır.

Sürdürülebilirlik Odaklı Yaklaşımlar: Eğitim programlarımız ve sanatsal projelerimiz, sürdürülebilirlik ve çevre bilincini önceliklendiren bir anlayışla yapılandırılmaktadır.

Yenilikçi Eğitim Modelleri: 2025 ve sonrası için fakültemiz, yaratıcı düşünme, problem çözme ve geleceğin tasarım zorluklarına yanıt verebilecek bireyler yetiştiren yenilikçi eğitim modellerini benimseyerek eğitim öğretim sürecini planlamaktadır.

Sanat ve Teknoloji Entegrasyonu: Fakültemiz, sanat dallarını teknolojiyle birleştiren hibrit bir eğitim sunmakta, öğrencilerin çağın gereklerine uygun üretimler yapmasını sağlamaktadır.

B. Zayıflıklar

Akademik Personel Yetersizliği: Fakültemizdeki akademik personel sayısının yetersizliği, hem eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini zorlaştırmakta hem de araştırma projelerinin kapsamını sınırlamaktadır.

İdari Personel Eksikliği: Fakültemizdeki idari personel sayısının azlığı, süreçlerin verimli bir şekilde yürütülmesinde zorluklara neden olmakta ve mevcut personel üzerinde iş yükünü artırmaktadır.

Gelişen Teknolojiye Uyumda Zorluklar: Derslikler, atölyeler ve diğer eğitim alanlarında ihtiyaç duyulan yazılım, makine ve teçhizat temininde yaşanan eksiklikler, eğitim ve uygulama süreçlerinde aksamalara yol açmaktadır.

Maddi Kaynak Yetersizliği: Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım süreçlerinde maddi kaynakların yetersizliği, fakülte üyelerinin ulusal ve uluslararası platformlardaki temsil gücünü sınırlamaktadır.

Altyapı Eksiklikleri: Modern eğitim ve sanat uygulamaları için gerekli olan fiziksel ve teknolojik altyapı, hızla değişen ihtiyaçlara cevap vermekte yetersiz kalabilmektedir.

Kaynak Çeşitliliğinin Azlığı: Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde kullanılacak alternatif finansman kaynaklarının sınırlı olması, projelerin genişlemesini ve yenilikçi yaklaşımların hayata geçirilmesini zorlaştırmaktadır.

Sanatsal ve Bilimsel İş Birliklerinin Sınırlı Olması: Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliği imkânlarının sınırlı kalması, fakültenin etkinliğini ve tanınırlığını azaltmaktadır.

Dijitalleşme Sürecindeki Eksiklikler: Eğitim ve yönetim süreçlerinde dijitalleşme düzeyinin yeterince gelişmemiş olması, özellikle uzaktan eğitim ya da hibrit modellerde çeşitli problemlere neden olmaktadır.

C. Değerlendirme

Fakültemiz, sanat ve tasarım eğitimi alanında güçlü bir potansiyele sahip olmasına rağmen, mevcut kaynakların etkin kullanımı ve geliştirilmesi noktasında bazı zorluklarla karşılaşmaktadır. Eğitimde disiplinlerarası yaklaşımları benimsemesi, uluslararası platformlarda varlık göstermesi ve toplumsal faydayı önceleyen projelere imza atması fakültemizin önemli artılarıdır. Ancak, akademik ve idari personel eksikliği, teknolojik altyapının yetersizliği ve finansal kaynakların sınırlılığı, bu potansiyelin tam anlamıyla ortaya çıkmasını engellemektedir.

Fakültenin, özellikle hızla değişen dijital teknolojilere ve küresel eğitim modellerine uyum sağlama konusunda daha proaktif bir yaklaşım geliştirmesi gerekmektedir. Eğitim alanlarında modern yazılım ve ekipman eksikliği, öğrencilerin çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde yetiştirilmesini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere katılım süreçlerinde yaşanan finansal kısıtlamalar, akademisyenlerin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası platformlarda yeterince temsil edilememesi sonucunu doğurmakta, bu da fakültenin bilinirliğini ve etkisini sınırlandırmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz, sanat ve tasarım eğitimi alanında güçlü bir potansiyele sahiptir. Disiplinlerarası yaklaşımlar, uluslararası platformlardaki başarılar ve toplumsal faydaya yönelik projeler, fakültenin en önemli güçlü yanlarını oluşturmaktadır. Ancak, bu potansiyelin tam anlamıyla ortaya çıkarılabilmesi için bazı mevcut sorunların giderilmesi gerekmektedir.

Özellikle artan öğrenci sayıları, mevcut akademik ve fiziksel kaynaklar üzerinde ciddi bir baskı yaratmaktadır. Akademik ve idari personel sayısının sınırlı olması, eğitim ve yönetim süreçlerinin verimliliğini azaltmakta, derslik ve atölye gibi eğitim alanlarındaki yetersizlikler ise öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermekte zorlanmaktadır. Teknolojik altyapının gelişen ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmemesi, hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde çalışmalarını sınırlandırmaktadır. Ayrıca, bilimsel ve

sanatsal faaliyetlere katılım sürecinde yaşanan maddi kısıtlamalar, fakültenin ulusal ve uluslararası etkinliklerdeki temsil gücünü zayıflatmaktadır.

Çözüm Önerileri

1. Personel Kapasitesinin Artırılması: Artan öğrenci sayısına uygun olarak akademik ve idari kadroların güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Nitelikli akademik personelin fakülteye kazandırılması, hem eğitim kalitesini artıracak hem de projelerin kapsamını genişletecektir.
2. Eğitim Alanlarının Genişletilmesi: Öğrenci yoğunluğunu karşılayacak şekilde derslik, atölye ve laboratuvarların artırılması gerekmektedir. Mevcut alanların modernize edilmesi ve teknolojik donanımının yenilenmesi, öğrencilerin daha etkili bir eğitim almasına olanak tanıyacaktır.
3. Maddi Kaynakların Çeşitlendirilmesi: Sanatsal ve bilimsel projeler için alternatif finansman kaynakları oluşturulmalıdır. Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri artırılarak, fakülte projelerine fon sağlanabilir.
4. Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: Eğitimde kullanılan yazılım, makine ve ekipmanların güncellenmesi, özellikle dijital tasarım ve yeni medya gibi alanlarda öğrencilere daha fazla olanak sunacaktır.
5. Uluslararası İş Birliklerinin Geliştirilmesi: Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının artırılması, uluslararası projeler ve sergilerle fakültenin küresel düzeyde bilinirliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
6. Toplumla Daha Güçlü Bağlar: Sanatsal etkinliklerin ve toplumsal fayda odaklı projelerin artırılması, fakülte ile yerel halk arasındaki etkileşimi güçlendirecektir. Daha geniş katılımı teşvik eden programlarla fakülte, bölge halkı için bir cazibe merkezi haline gelebilir.
7. Stratejik Planlama: Artan öğrenci sayısı, teknolojik ihtiyaçlar ve finansal kısıtlamalar dikkate alınarak fakültenin geleceğe yönelik bir stratejik plan oluşturması gereklidir. Bu plan, eğitimde sürdürülebilir bir model oluşturmak için yenilikçi çözümleri ve kaynak yönetimini içermelidir.

Sonuç olarak, fakültemizin sahip olduğu güçlü yönler, stratejik bir yaklaşımla değerlendirildiğinde, mevcut zayıflıkların üstesinden gelmek için bir fırsat sunmaktadır. Özellikle öğrenci sayısındaki artışa uyum sağlamak için personel kapasitesinin artırılması,

teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve finansal kaynakların çeşitlendirilmesi fakültenin hedeflerine ulaşmasında kritik öneme sahiptir.

B. Performan Bilgileri

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Süreçler bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte, bu kapsamda STF web sitesinde yayınlanmaktadır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Tablo 75. Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bilimsel – Sanatsal Faaliyetler

Birim Adı	Yayın Sayısı		Bildiri Sayısı		Poster Sayısı		Kitap Sayısı		Kitap Bölümü Sayısı		Alınan Ödül Sayısı				Diğer Bilimsel Başarı Sayısı					
	Ulusal	Uluslararası		Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışında Basılan	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışında Basılan	Yurtiçi		Yurtdışı		Yurtiçi		Yurtdışı		
		Hakemli	Hakemsiz									Öğretim Elemanı	Öğrenci	Öğretim Elemanı	Öğrenci	Öğretim Elemanı	Öğrenci	Öğretim Elemanı	Öğrenci	
Sanat ve Tasarım Fakültesi	3	9			2	8			1		4			1						

Birim Adı	Etkinlik	Sayı
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Uluslararası Jüri Kişisel Sergi	2
	Uluslararası Yarışmalı Sergi	3
	Uluslararası Karma Sergi	29
	Ulusal Karma Sergi	43
	Ulusal Kişisel Sergi	1
	Tasarım	6
	Çalıştay	4

Tablo 76. Yıl İçinde Destek Alınan Bilimsel Araştırma Projesi

Birim Adı	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	Başlama Tarihi
Sanat ve Tasarım Fakültesi	BAP - 1	2024

Tablo 77. Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ve Anlaşmalar

Birim Adı	Değişim Programları Hareketlilik		Anlaşma Sayısı
	Ulusal	Uluslararası	
Sanat ve Tasarım Fakültesi		4	5

Tablo 78. Fakültemizde Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Birim Adı	Sempozyum ve Kongre			Konferans			Panel			Seminer			Açık Oturum			Söyleşi		
	Etkinlik Sayısı	Bildiri Sunan Kişi Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam İzleyici	Etkinlik Sayısı	Panelist Sayısı	Toplam İzleyici Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam İzleyici Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
Sanat ve Tasarım				6	6	600				16	16	600				4	4	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

24 Ocak 2025

Prof. Dr. Şirin ŞENGEL
Sanat ve Tasarım Fakültesi
Dekan

