ULUSAL STAJ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; gençlerin istihdam edilebilirliklerini ve kariyer farkındalıklarını artırmak amacıyla geliştirilen Ulusal Staj Programı'na ilişkin usul ve esasları düzenlemek, etkinliğini artırmak ve süreçlerin dijital olarak izlenebilirliğini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ulusal Staj Programı'ndan faydalanacak öğrencileri, bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu, programın uygulanacağı işletmeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 617 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Ulusal Staj Programı'nın her iki başvuru aşamasını tamamlayan ve başvuru esnasında beyan ettiği bilgi/belgeleri geçerli olan kişiyi,

b) Aday Başvuru Formu: Ulusal Staj Programı'nın başvuru aşamasında ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden adayların; bilgi, beceri ve yetkinliklerini akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif olmak üzere üç yeterlilik alanı başlığında Ek-1'deki göstergeler ile belirtebildiği başvuru formunu,

c) Aday Değerleme Anketi: Adayın staj yaptığı işletme tarafından staj/iş gölgeleme/eğitim program süresinin bitiminde adayın iş yerindeki çalışmasını, tutum ve davranışları ile Ulusal Staj Programı'nın değerlendirildiği anketi,

ç) Akademik/Mesleki Yeterlilik Alanı: Adayların, başvuru esnasında e-Devlet üzerinden alınan bilgileri ve Aday Başvuru Formu'nda beyan edilen akademik/mesleki alanda almış oldukları sertifika ve belgelerinin değerlendiği alanı,

d) Bilgilendirme Eğitimi/Oryantasyon Programı: Staja başlayan öğrencilerin işletmeye uyum sağlaması ve çalışmalarını verimli şekilde sürdürmesini sağlamak için verilen; işletme işleyiş ve görevlerinin tanıtıldığı, iş sağlığı ve güvenliği kurallarının açıklandığı, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilen eğitimi,

e) Daire Başkanlığı: Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığını,

f) Eğitim: Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek için belirli konular üzerine ilgili işletmeler tarafından hazırlanan ve öğrencilere sunulan eğitim sürecini,

g) İş Gölgeleme: Öğrencilerin meslek ve iş hakkında bilgi ve tecrübe edinmesine olanak sağlayan gözleme dayalı, öğrencinin işletmedeki uzmanlar ile iş ortamında birebir zaman geçirdiği, yapılan işleri gözlemleyerek uzmanlarla birlikte çalıştığı öğrenme sürecini,

ğ) İŞKUR: Ulusal Staj Programı'nın yürütümünden sorumlu Türkiye İş Kurumunu,

h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ı) İşletmede Mesleki Eğitim Programı (7+1 ve 3+1 Eğitim Uygulamaları): Öğrencilerin teorik eğitimlerini eğitim ve öğretim dönemlerinde yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını, (Yükseköğretim kurumlarında bazı lisans programlarında 7+1, bazı ön lisans programlarında ise 3+1

olarak yer alan, ilgili programların 7/3 döneminin yükseköğretim kurumunda teorik/uygulamalı dersleri; 1 döneminin ise ilgili sektörün işletmelerinde iş yeri eğitimi şeklinde uygulandığı eğitim modelini),

i) İşveren Değerleme Anketi: Staj/iş gölgeleme/eğitim programı bitiminde aday tarafından doldurulan; süreç içerisinde kendisine verilen görevleri, edindiği bilgi/ beceri/yeterlilikleri ve birlikte çalıştığı kişiler ile Ulusal Staj Programı'nı değerlendirdiği anketi,

j) Kariyer Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında kariyer, eğitim, istihdam ve girişimcilik kararları ile planlarını desteklemek geliştirmek ve/veya uygulamak konusunda öğrencilere/mezunlara ve ilgili diğer taraflara yardımcı olmak amacıyla kurulan, aynı zamanda insan kaynağının verimliliğinin artırılmasında ve eğitim/mesleki fırsatlara erişimde sosyal eşitliğin geliştirilmesinde kilit rol oynayan merkezi,

k) Sanatsal/Sosyal Yeterlilik Alanı: Adaylar tarafından başvuru esnasında beyan edilen ve doğruluğu ilgili kurumca onaylanan, sanatsal/sosyal alanda alınan tüm sertifika ve belgelerin değerlendiği alanı,

l) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

m) Sportif Yeterlilik Alanı: Adaylar tarafından başvuru esnasında beyan edilen ve doğruluğu ilgili kurumca onaylanan, sportif alanda alınan tüm sertifika ve belgelerin değerlendiği alanı,

n) Staj: Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla bir işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

o) Stajyer: Yükseköğretim kurumlarında öğrenimine devam eden öğrencilerin mesleki bilgilerini artırmak ve meslek hayatına ilişkin bilgi edinmek amacıyla Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenciyi,

ö) Taahhütname: Stajyer adayının staja başlamadan ilgili işletmenin kurallarına uyması için önceden okutulup imzalatılması staj yapılacak işletme tarafından talep edilebilecek taahhütnameyi,

p) Ulusal Staj Programı: Gençlerin kariyer olanaklarına erişiminde şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi yöntemler kullanılarak fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, İŞKUR tarafından yürütülen, Bakanlıklar, Yerel Yönetim Kurumları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gönüllü işverenlerin iş birliğiyle üniversite öğrencilerine yönelik kariyer programını,

r) Ulusal Staj Programı Katılım Belgesi: Programı başarıyla tamamlayan öğrenciye, ilgili işletmedeki sorumlu personelin, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr adresi üzerinden adayın profilini "Tamamladı" olarak işaretlemesini takiben değerleme anketinin doldurulması ile aynı sayfa üzerinden verilen ve Ek-3, Ek-4 ve Ek-5'te sunulan belgeleri,

s) Uygulamalı Ders: Diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumlarının uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ş) Yeterlilik Puanlarının Hesaplanması: ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden gerçekleştirilen Başvurunun Değerlemesi sürecinde Ek-2'de yer verilen yöntem ile aday için Yeterlilik Puanlarının ve "Ağırlıklı Toplam Standart Puanı (ATSP)" hesaplanmasını,

t) Yetkinlik: Bir işte veya bir durum karşısında kriterlere uygun ve/veya üstün performansla ilgili bireysel özellikleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Başvuru Esasları ve İstisnai Durumlar

Başvuru koşulları

MADDE 5- (1) Program kapsamında staj yapacak öğrencilerin; staj süresi boyunca yükseköğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir. İş gölgeleme ve eğitim teklifi alan ve bu programlardan birine katılım gösterecek adayların ilgili süreç boyunca yükseköğretim öğrencisi olma zorunlulukları yoktur. Ulusal Staj Programı, başvuru yılı itibarıyla 35 yaşını doldurmamış, Türkiye ve KKTC'de öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinin yanı sıra; öğrenimine yurt dışında devam eden Türk vatandaşı veya mavi kart sahibi ve not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi olan) ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsamaktadır.

(2) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, ülkelerin karşılıklı mevzuatı gözetilerek programa başvurabilirler. Bu kişiler ile ilgili özel hükümler saklıdır.

(3) Ulusal Staj Programına yurt dışında öğrenimine devam eden Türk vatandaşı veya mavi kart sahibi öğrencilerce yapılan başvurularda sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğuna ilişkin sorumluluk başvuru sahiplerine aittir. Başvuru sürecinde ibraz edilen belgelerin gerçekliğinin tespiti amacıyla İŞKUR, gerekli görülmesi hâlinde ilgili yabancı eğitim kurumları, yetkili makamlar veya diğer paydaşlar nezdinde doğrulama işlemleri gerçekleştirebilir ya da başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Sunulan bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılık, eksiklik veya yanıltıcı beyan tespit edilmesi durumunda İŞKUR, başvurunun işleme alınmaması, reddedilmesi veya gerekli diğer idari işlemlerin tesis edilmesi dâhil olmak üzere tüm takdir haklarını saklı tutar. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek hukuki ve idari sorumluluk başvuru sahibine aittir; İŞKUR'un herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

(5) Programdan faydalanacak adaylara ilişkin ek şartlar İŞKUR tarafından belirlenir ve ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden yayımlanacak ilan detaylarında bildirilir.

Program duyurusu

MADDE 6- (1) Programın duyurusu, İŞKUR tarafından staj.iskur.gov.tr, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr, İŞKUR web sitesi ve uygun görülen diğer kanallar üzerinden yapılır.

Program başvurusu

MADDE 7- (1) Program kapsamında katılım sağlayacak adayların başvuru işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Başvuruları, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr internet adresi üzerinden alınır.

b)"ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresine, e-Devlet giriş bilgileri ile erişen yükseköğretim öğrencileri "Başvuru" sayfasında yer alan "Ulusal Staj Programı" ilanını seçtikten sonra e-Devlet sistemine yönlendirilir. Adayların, bu aşamada yer alan kimlik bilgilerini, öğrenim bilgilerini, yabancı dil puanlarını, üniversite giriş sınavı vb. bilgilerini kontrol edip onaylaması gerekir.

c) E-Devlet aşamasının tamamlanmasından sonra adaylar, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresinde yer alan Başvuru Formu'na yönlendirilir. Başvurunun tamamlanması için adayların, akademik/ mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik alan göstergelerini içeren, bilgi beyanı ve belgelendirme yapabilecekleri Başvuru Formu'nu doldurması gerekir.

ç) Her bir öğrenci, Programın başladığı ve bittiği dönem içerisinde staj, iş gölgeleme ve eğitim programlarının her birine sadece bir kez katılabilir.

Başvuru istisnai durumları

MADDE 8- (1) Ulusal Staj Programı kapsamında istisnalar mevcut olup, adayların yaşayacağı mağduriyeti önlemek amacıyla "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi dışında, işletmelerin tabi oldukları mevzuat gözetilerek öğrencilerin stajı gerçekleştirilebilir. Bu istisnalar şu şekildedir;

a) Başvuru yılı itibarıyla 35 yaşından büyük olanlar,

b) Tıp Fakültesi öğrencilerinin intörnlük uygulamaları,

c) Öğretmenlik bölümünde okuyan öğrencilerin "Öğretmenlik Uygulamaları",

ç) Diş Hekimliği bölümünde okuyan öğrencilerin staj uygulamaları,

d) 7+1 ve 3+1 eğitim uygulamaları,

e) Lisans 1. sınıf öğrencilerinin zorunlu staj uygulamaları,

f) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarındaki zorunlu staj uygulamaları,

g) Yükseköğretim eğitimine devam ederken kamu kurumlarında çalışan memurlar, sözleşmeli personel ve işçiler için çalıştıkları kurumda tamamlamak istedikleri ve kurumu tarafından uygun görülen staj uygulamaları,

ğ) 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde yer alan "Uygulamalı Ders" ve "İşletmede Mesleki Eğitim Programı" kapsamındaki öğrenciler.

(2) Ulusal Staj Programı'na başvurmamış, stajını bir kamu kurumunda yapmak zorunda olan son sınıfta öğrenim gören ve staj yapamamasının mezuniyetine engel teşkil ettiği eğitim gördüğü kurum (Üniversiteler için Dekanlık, Meslek Yüksekokulları/Yüksekokullar için Müdürlük) tarafından teyit edilen öğrenciler; durumlarının eğitim gördükleri kurum tarafından staj yapılacak kamu kurumuna yazılı olarak bildirilmesi ve ilgili talebin staj yapılacak kamu kurumu tarafından titizlikle incelenip, uygun görülmesi halinde istisna tutulabilir. Gerekli görülmesi halinde söz konusu süreçler İŞKUR tarafından değerlendirilir.

(3) Yukarıda belirtilen istisnai durumlar haricinde Ulusal Staj Programı kapsamı dışında, kamu kurumlarına doğrudan başvurarak staj yapma talebini ileten adaylara staj imkânı sağlanabilmesi, ancak aşağıdaki maddelerin tamamının yerine getirilmesi halinde mümkündür:

a) ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr adresi üzerinden "Adaylar" sayfasında, haricen staj talebinde bulunan öğrenci ile aynı bölüm/ branş/alanda yer alan ve kamu kurumunun bulunduğu ilde staj yapma talebi bulunan öğrencilerin tamamına en az 1 staj teklifi gönderilmelidir.

b) Akabinde, İŞKUR'a e-posta (staj@iskur.gov.tr) veya resmi yazı ile "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfasındaki ilgili bölüm/branş/alanda yer alan tüm adaylara staj teklifi gönderildiği bilgisi ile birlikte haricen gelen staj talebine "olumlu" dönüş yapıp yapamayacaklarına ilişkin başvuru tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde görüş sorulması mecburidir.

c) İŞKUR'un ilgili talebi 10 iş günü içinde incelemesi sonrasında, belirttiği görüş doğrultusunda süreç yürütülmelidir.

(4) İstisnai durumlar kapsamında staj imkânı sağlanan tüm öğrencilerin sigorta ve ücret ödemeleri ilgili işletmelerin sorumluluğundadır ve bu adaylar için Ulusal Staj Programı kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından ek ödenek talep edilmez.

Başvuru talebinin değerlemesi

MADDE 9- (1) Programın başvuru aşamasında, aday tarafından paylaşılan/beyan edilen bilgi ve belgeler, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresinde belirtilen kriterler doğrultusunda, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun Kariyer Merkezi yetkilileri ve ilgili diğer kurum/kuruluşlar (TÜBİTAK, GSB, MEB vb.) tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda doğruluğu bahsi geçen ilgililerce onaylanan beyanlar ve başvuru aşamasında alınan e-Devlet bilgileri Ek-2'de belirtilen yöntemle

değerlendirilir.

(2) Başvuruda alınan bilgi/beyanların; eksik/hatalı olması, gerçeğe uygun olmaması veya "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresinde yer alan ve başvuru formunda belirtilen kriterlere uygun olmaması durumunda kontrolü sağlayan ilgili kurum/kuruluşlar tarafından ilgili belge/beyan reddedilerek değerlemeye alınmaz.

(3) Staj başvurularının değerlemesi sonucunda, her bir adayın yeterlilik (akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif) puanları profiline eklenir. Söz konusu profiller, adayın kimlik, iletişim bilgileri ve üniversite ismi gizlenerek işverenlerin erişimine açılacak "Aday Havuzu"na aktarılır.

(4) "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr"'de tanımlı her işveren, Ulusal Staj Programı "Aday Havuzu"nda yer alan adaylara "staj teklifi" gönderme yetkisine sahiptir. Ancak iş gölgeleme ve eğitim teklifi gönderebilmesi için işverenin, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfasındaki yetkilisi aracılığıyla İŞKUR'a talepte bulunması, söz konusu talebin sistem yöneticisi tarafından onaylanması gerekir.

(5) İşverenler "Aday Havuzu"nda yer alan öğrencilere staj/iş gölgeleme/eğitim gibi kariyer imkânı sunmak üzere "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden aşağıdaki süreçleri yürütür;

a) "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden işletme profilinin oluşturulması, ilgili yöneticilerin ve alım yapılacak kontenjanın tanımlanması,

b) Staj/iş gölgeleme/eğitim yapılacak dönemlerin istisnai haller saklı kalmak üzere staj için en az yirmi iş günü, iş gölgeleme/eğitim programları için işverene bağlı olarak belirlenmesi, Aday Havuzundaki profillerin incelenerek işletmede staj/iş gölgeleme/eğitim yapmaya uygun adayların tespit edilmesi,

c) Uygun adaylara tekliflerin (staj teklifleri için zorunlu/gönüllü staj ayrımı gözetmeksizin) gönderilmesi,

ç) Teklifini kabul eden adaylar için onayın, asil adaylar için on gün; yedek adaylar için on beş gün içinde gerçekleştirilmesi (Söz konusu süreler, adayları mağdur etmemek koşulu ile "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresi üzerinden işveren tarafından uzatılabilmektedir),

d) Staj için onayı verilen adaya, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için; ilgili tüm bilgileri (adayın; staja "Ulusal Staj Programı" kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak işletme bilgilerini) açıkça belirten kaşeli ve imzalı belgenin verilmesi ve/veya adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna direkt gönderilmesi (Ek-6).

e) Aday havuzu kapsamında işlenen tüm kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Program Süreci, Adayların Yükümlülükleri, Ücret, Sigorta İşlemleri ve Sürecin Değerlemesi

Programın içeriği

MADDE 10- (1) Programın içeriği, adayın öğrenim gördüğü bölüm göz önünde bulundurularak staj/iş gölgeleme/eğitim programının yapılacağı işletme tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde İŞKUR tarafından içeriğe ilişkin düzenlemeler yapılabilir.

(2) İşletmeler her staj döneminde adaylara; işletmelerinin yapısını, işleyiş ve görevlerini tanıtmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklamak, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek vb. amaçlarla bilgilendirme eğitimi/oryantasyon programı düzenlenmesini sağlar. Programın düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlemesi işletmelerin ilgili birimlerince yapılır.

(3) İşletmelerin, her stajyer için sorumlu kişi görevlendirmesi ve stajyerin, sorumlu kişi kontrolünde stajını sürdürmesi gerekmektedir.

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, ülkelerin karşılıklı mevzuatı gözetilerek yurt dışında bulunan işyerlerinde, ülke temsilciliklerinde ve kurumların yurt dışı teşkilatlarında programa katılabilir.

Dönemler

MADDE 11- (1) Staj/iş gölgeleme/eğitim, Ulusal Staj Programı'nın kapsadığı tarih aralığı içerisinde olması şartıyla, tarafların belirlediği tarihte yapılır. İhtiyaç halinde işveren, "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfası üzerinde "Tarih Güncelleme" seçeneği ile programın tarihlerini aday ve adayın eğitim gördüğü yükseköğretim kurumu ile mutabık kalarak güncelleyebilir.

Süre ve çalışma saatleri

MADDE 12- (1) Staj, işletmelerin kısıtlama ve zorunluluk hallerinde düzenleme yetkisi saklı kalmak kaydıyla, stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından belirlenen süre zarfında yapılır. Bu süre, öğrencilerin üniversite Yönergelerine göre belirlenen ve işverenle mutabık kalınan staj yapılabilecek tarih aralığını kapsar.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında staj süresinin en az yirmi iş günü olması önerilir. Tarafların mutabık kalması halinde staj süresi değiştirilebilir.

(3) Stajın, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılması esastır. Ancak tarafların tabi oldukları mevzuat hükümleri gözetilerek ve adayın öğrenim gördüğü programın müfredatına devam etmesini engellemeyecek tedbirler alınarak ilgili yükseköğretim kurumunun da onay vermesi halinde, staj haftanın belirli günlerinde tam/ yarım gün devam edilerek tamamlanabilir.

(4) Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin, belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 2 iş günü mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda staj sona erdirilir ve Yönergenin 15 inci maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) İş gölgeleme programı, işverenlerin belirlediği süre zarfında yapılır. Süresi 3 ila 10 gün arasında değişen süreç hafta içi mesai saatleri içinde gerçekleştirilir.

(6) Eğitim programı, işletmelerin belirlediği süre zarfı içinde çevrim içi veya yüz yüze yapılır. Süreç hafta içi ve/veya hafta sonunu kapsayabilir ve süre işletmelere göre değişiklik gösterebilir.

Stajyerin ve diğer programlara katılacak adayların yükümlülükleri

MADDE 13- (1) Kamu kurumlarındaki stajyerler ilgisine göre 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretim Kurumunun disiplin hükümleri, kamu kurumunun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklere uymak zorundadır.

(2) Özel sektör kuruluşlarındaki stajyerler ilgisine göre 3308 sayılı Kanunu, Yükseköğretim Kurumunun disiplin hükümleri, kuruluşun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklere uymak zorundadır.

(3) Adayın yükümlülüklere uymaması halinde staj sorumlusu ve adayların koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisinin imzaları alınarak bu duruma ilişkin tutanak düzenlenir. Bu durumda program sona erdirilir ve işletme tarafından stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna resmi yazı ve e-posta ile bilgi verilir. Adayın o güne kadar tamamlamış olduğu çalışmalar değerlendirilmez. Bu kapsamda stajı sona erdirilen kişilere "Katılım Belgesi" verilmez. "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" sayfasında adayın Program durumu Yönergenin 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre "İptal Edilmiştir" olarak işaretlenir.

Ücret ve sigorta işlemleri

MADDE 14- (1) Stajyerlere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi gereğince staj yaptığı işletme tarafından staj bitiminde ücret ödenir. Taraflarca ücret, sosyal haklar, izin vb. diğer hususlar, 3308 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla belirlenir. 3308 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesi kapsamında özel sektör kurum/kuruluşları, devlet katkısından yararlanabilir.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında alınan tüm stajyerlerin, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi uyarınca staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Aynı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrenciler için öğrenim gördükleri kurum tarafından ödenir.

(3) Staj yapacağı işletme tarafından adaya; yükseköğretim kurumunun SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için; ilgili tüm bilgileri (adayın; staja "Ulusal Staj Programı" kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak işletme bilgilerini) açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge verilir ya da direkt yükseköğretim kurumuna gönderilir (Ek-6).

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, özel hükümler saklı kalmak kaydı ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre programa dahil edilir. Bu durumda ücret ve sosyal güvenlik açısından, bu kişiler için 4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uygulanır.

(5) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gözetilerek, kamu kurumlarının stajyerlere ödenecek ücretler ile ilgili ödenek talebinde bulunması halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile iletişime geçmesi gerekmektedir. Ulusal Staj Programı kapsamında İŞKUR tarafından işletmelere ve adaylara herhangi bir ödenek tahsisi veya aktarımı söz konusu olmayacaktır.

(6) İş gölgeleme ve eğitim programları bir staj uygulaması olmayıp öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayan gelişim programlarıdır. Bu sebeple, bu programlara katılacak adayların sigortalı olma zorunluluğu bulunmamakta ve üniversite mezuniyeti bu programlara katılım için engel oluşturmamaktadır. İş gölgeleme ve eğitim programları bu madde kapsamında değildir.

Programın değerlemesi

MADDE 15- (1) Adayların Program'ı başarıyla tamamlaması ya da belirli bir nedenle programlarının sonlandırılması durumunda, staj/iş gölgeleme/eğitim programına katıldıkları işletmelerin ilgili yöneticileri ve kullanıcıları aşağıdaki işlemleri yerine getirir:

a) "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" adresinde "Son Onayı Verilen Adaylar" menüsündeki aday kartlarında yer alan "Süreç Değerleme" butonundan adayın durumunu aşağıdaki alternatiflerden uygun olanı seçerek sisteme işler.

1) Tamamlayan: Adayın Program'ı başarıyla bitirmesi durumunda işaretlenir. Akabinde, adayların "Katılım Belgesi" alabilmeleri için aday kartında görüntülenecek "Değerleme Anketi" butonundan değerlemelerini tamamlamaları gerekmektedir.

2) Yarıda Bırakan/Tamamlamayan: Adayın Program'a başlaması ancak belirlenen tarihten önce Program'ı yarıda bırakması durumunda işaretlenir. Eğer aday yarıda bırakmak için bir mazeret belirttiyse bu durum açıklama kısmına yazılır. Staj yapan ve durumu "Yarıda Bıraktı / Tamamlamadı" olarak işaretlenen adaylara ücret için bütçe aktarımı yapılmaz.

3) İptal Edilen: Aday Program'a başlamadan önce, adayın veya işletmenin talebi üzerine Program'ın iptal edilmesi durumunda işaretlenir. Adayın veya işletmenin Program'ı iptal etme gerekçesi açıklama kısmına yazılır.

4) Mazeretsiz İptal Eden: Adayın Program tarihinde Program'ın gerçekleşeceği yere gelmemesi nedeni ile Program'ın, başlangıç tarihinde veya takip eden birkaç gün

içinde iptal edilmesi durumunda işaretlenir. Varsa işveren notu açıklama kısmına yazılabilir.

b) Aday durumu "Tamamlayan" olarak işaretlenen adaylar için, yükseköğretim kurumu tarafından talep edilen "Değerleme Formu" doldurularak stajyere teslim edilir.

(2) Staj/iş gölgeleme/eğitim programına katılan aday tarafından, programa katılım gösterdiği işletme, ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr üzerinden değerlendirilir.

(3) Programını başarı ile tamamlayan adaylara "ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr" üzerinden Katılım Belgesi verilir.

Adaylara sağlanan hizmetler

MADDE 16- (1) Adaylar, işletmenin imkânları dâhilinde; kütüphane, yemekhane ve servis gibi sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak ya da bedel karşılığında yararlandırılabilir.

(2) Adaylara çalışmaları için gerekli fiziki ortam ilgili işletme tarafından temin edilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye, bu Yönergede yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karar vermeye İŞKUR yetkilidir. Yönerge hükümleri çerçevesinde yapılacak değişiklikler İŞKUR web sitesinde ilan edilir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü yürütür.

EK-1

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ		
Ana Yeterlilik Alanları	**Alt Yeterlilik Alanları**	**Göstergeler**
Akademik /Mesleki	**Entelektüel Kapasite**	Üniversite Giriş Sırası
		Genel Not Ortalaması
		Çift Anadal Programına Kayıtlı Olmak
		Yan Dal Programına Kayıtlı Olmak
		Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
		İkinci Yabancı Dil Puanına Sahip Olmak
		Erasmus Değişim Programında Bulunmak
	Özgün Akademik / Bilimsel Yatkınlık	Ulusal Bilimsel Yarışma/Olimpiyatlarda Bulunmak *(TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)*
		Ulusal Bilimsel Yarışma/Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak *(TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)*
		Uluslararası Bilimsel Yarışma/Olimpiyatlarda Bulunmak *(TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)*
		Uluslararası Bilimsel Yarışma/Olimpiyat Ödülüne Sahip Olmak *(TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.)*
	Akademik Araştırma Becerisi	Akademik Bilimsel Yayına Sahip Olmak
		Ulusal Kongre, Konferans/Sempozyumda Bildiri Sunmak
		Uluslararası Kongre, Konferans/Sempozyuma Bildiri Sunmak
	Mesleki Gelişime Açıklık/Yatkınlık /Motivasyon	Ulusal Kongre, Konferans/Sempozyumda Dinleyici Olarak Yer Almak
		Uluslararası Kongre, Konferans/Sempozyumda Dinleyici Olarak Yer Almak
		Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapmış Olmak
		Diğer Kurum Staj Programları Kapsamında Staj Yapmış Olmak
		Yarı / Tam Zamanlı Çalışma Tecrübesine Sahip Olmak
		Yaygın Bir Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ		
Ana Yeterlilik Alanları	**Alt Yeterlilik Alanları**	**Göstergeler**
Sanatsal / Sosyal	**Sosyal Beceri**	Ulusal Sosyal Sorumluluk Projesi/Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak *(AFAD, Avrupa Dayanışma Programı vb.)*
		Uluslararası Sosyal Sorumluluk Projesi/Gönüllülük Faaliyetlerinde Bulunmak *(Avrupa Dayanışma Programı vb.)*
		Kamu Yararına Çalışan Derneklere Üye Olmak
		Üniversite Kulüplerinde Yönetim Kurulu Üyesi Olmak
	Sanatsal Beceri	Ulusal Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak
		Uluslararası Sanatsal Yarışma Ödülüne Sahip Olmak
Sportif	**Sportif Beceri**	Sporcu Lisansına Sahip Olmak
		Hakemlik Lisansına Sahip Olmak
		Antrenörlük Lisansına Sahip Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarına Katılmış Olmak
		Ulusal Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak
		Uluslararası Spor Müsabakalarından Ödül Kazanmış Olmak

EK-2

ADAYLARIN STANDART PUANLARININ HESAPLANMASI

Ulusal Staj Programına başvuran adayların ağırlıklı toplam standart puanı (ATSP) aşağıdaki işlem basamaklarına göre tek puan türünde hesaplanmaktadır.

1. Başvuru formunda yeterlilik göstergelerinin ağırlıkları, veri yönelimli modelden elde edilmiştir. 33 yeterlik göstergesi ilgili ağırlıklarla çarpılarak toplam alt yeterlik alanı puanları elde edilmektedir. Göstergelerin puanlanmasında klasik test kuramı ("classical test theory") ve örtük özellikler kuramından ("latent trait theory") yararlanılmıştır.
2. Her bir yeterlilik ana ve alt yeterlilik alanı için "Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı" hesaplanmaktadır.
3. Ağırlıklı yeterlilik alan puanı ile alan ağırlıkları çarpılarak "Toplam Ağırlıklı Puan" elde edilmektedir.
4. Toplam ağırlıklı puan kullanılarak standartlaştırılmış "Ağırlıklı Toplam Standart Puanı" hesaplanmaktadır. Böylece stajyer havuzunda yer alan adayların üç adet yeterlilik alan göstergesinden standartlaştırılmış puanları elde edilmektedir.

Alt Yeterlik Ağırlıklı Puan (Alt-AP), Ana Yeterlik Ağırlıklı Puan (Ana-AP) ve Ağırlıklı Toplam Standart Puanı (ATSP) hesaplama formülüne aşağıda yer verilmiştir.

*

$$AltAP_i = \sum Gösterge\ Ağırlık * Gösterge\ Puan_k$$

$$i = \ Alt\ yeterlilik\ alanlarından\ herhangi\ birini\ temsil\ eder.$$

$$AnaAP_j = \sum Alan\ Ağırlık * ((AltAP_i + AltAP_i))$$

$$j = \ Ana\ yeterlilik\ alanlarından\ herhangi\ birini\ temsil\ eder.$$

$$TAP = \sum Alan\ Ağırlık * AnaAP_j$$

$$ATSP = 100 + 400 * \frac{TAP - \text{Min}\ (TAP)}{Max(TAP) - Min(TAP)}$$

$$\min(TAP) = Toplam\ Ağırlıklı\ Puanı\ hesaplanan\ adaylar\ içerisinde\ en\ küçük\ TAP.$$

$$\max(TAP) = Toplam\ Ağırlıklı\ Puanı\ hesaplanan\ adaylar\ içerisinde\ en\ büyük\ TAP.$$

EK-3


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
Himayelerinde
ulusal staj programı
İŞKUR
STAJ KATILIM BELGESİ
Kurum Logosu
İsim Soyisim
Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında……. tarihleri arasındaki staj programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.
İsim Soyisim
Kurum Adı

EK-4


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
Himayelerinde
ulusal staj programı
İŞKUR
İŞ GÖLGELEME KATILIM BELGESİ
Kurum Logosu
İsim Soyisim
Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında ……. tarihleri arasındaki iş gölgeleme programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.
İsim Soyisim
Kurum Adı

EK-5


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
Himayelerinde
ulusal staj programı
İŞKUR
EĞİTİM KATILIM BELGESİ
Kurum Logosu
İsim Soyisim
Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında ……. tarihleri arasındaki eğitim programına katılımınız için teşekkür eder, kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.
İsim Soyisim
Kurum Adı

EK-6

../ .. / 20..

… Üniversitesi Rektörlüğüne

Üniversiteniz …… Bölümü öğrencisi …….. (T.C. Kimlik No:), toplam … işgünü olmak üzere …… tarihleri arasında kurumumuz bünyesinde Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince sigorta iş ve işlemlerinin yapılmasını arz/rica ederim.

Kurum Adı:
Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı: İmza:

Kaşe (varsa):

ÖRNEKTİR

(*) Yazının kurum antetli kağıdına yazılması önerilmektedir.